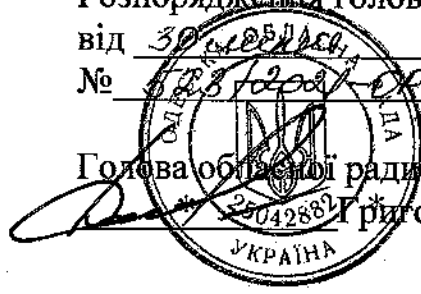


«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Розпорядження голови обласної ради  
від 30 червня 2021 року

№ 823/2021-00

Голова обласної ради  
Григорій ДІДЕНКО



## СТАТУТ

### КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ЗАКУПІВЕЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

*Код ЄДРПОУ 40600473*

**(нова редакція)**

м. Одеса, 2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ЗАКУПІВЕЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (далі – Підприємство) є юридичною особою публічного права. Підприємство є комунальним унітарним підприємством та є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Одеська обласна державна адміністрація (орган управління) в особі Департаменту економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації (далі – Галузеве управління). Галузеве управління відповідальне перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Підприємства.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Підприємства здійснює Галузеве управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі – Уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ЗАКУПІВЕЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

Скорочене найменування українською мовою: КП «ЦЗО».

Повне найменування англійською мовою: MUNICIPAL ENTERPRISE "CENTRALIZED PURCHASING ORGANIZATION OF ODESSA REGIONAL COUNCIL".

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вулиця Канатна, 83, м. Одеса, 65107.

1.6. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві господарського відання, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з Галузевим управлінням та Уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації, наказами Галузевого управління, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.8. Підприємство є прибутковим, діє на принципах господарського розрахунку, самоокупності. З метою забезпечення статутних завдань на належному рівні Підприємство має право отримувати бюджетні кошти із ~~подальшим~~ дотриманням фінансово-бюджетного законодавства.

1.9. Підприємство, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.10. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.11. Власник та Галузеве управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Галузевого управління.

1.12. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, товарний фірмовий знак, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампки, необхідні для організації своєї роботи.

1.13. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.14. Підприємство за узгодженням з Галузевим управлінням встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.15. Підприємство повинно заздалегідь узгоджувати з Галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи, фінансовий план та план використання бюджетних коштів.

1.16. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає Галузевому управлінню та Уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених Галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу - розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, звіт про виконання фінансового плану разом з пояснювальною запискою за квартал.

1.17. Підприємство у своїй структурі має не менше ніж чотирьох уповноважених осіб.

## **2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Підприємство створено з метою отримання прибутку від провадження діяльності з організації та проведення тендерів та закупівель товарів (крім продуктів харчування, напоїв та супутньої продукції), послуг (крім поточного ремонту, послуг з організації виставок, ярмарок, конгресів, семінарів, фестивалів, вечірок, модних показів, культурних та інших заходів) та закупівель за рамковими угодами в інтересах замовників, установ, організацій області та забезпечення потреб інших суб'єктів господарювання послугами в здійсненні закупівель товарів, робіт, послуг згідно із Законом України «Про публічні закупівлі»:

- юридичних осіб, які є розпорядниками, одержувачами коштів обласного бюджету;

- юридичних осіб, у вищому органі яких обласна рада володіє більшістю голосів;

- юридичних осіб, у статутному капіталі яких частка акцій (часток), що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, перевищує 50 відсотків;

- та іншої господарської діяльності не забороненої чинним законодавством України.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Проведення тендерів в інтересах замовників відповідно до законодавства, окрім тих, які зазначені у пункті 2.1.;

2.2.2. Розроблення технічних специфікацій для товарів, послуг, під час проведення тендерів Підприємством в інтересах замовників;

2.2.3. Розроблення та затвердження методики аналізу ринку товарів, послуг), для закупівлі яких Підприємство проводить тендери в інтересах замовників;

2.2.4. Розроблення та затвердження методики визначення очікуваної вартості предмета закупівель для закупівель, що проводяться Підприємством в інтересах замовників;

2.2.5. Проведення постійного аналізу ринку з урахуванням потреб замовників, в інтересах яких Підприємство проводить тендери;

2.2.6. Надання замовникам консультаційної, навчальної, інформаційної та правової допомоги, пов'язаної з організацією та проведенням тендерів;

2.2.7. Уніфікація технічних вимог і специфікацій для товарів, послуг що закуповуються, створення стандартних технічних специфікацій, тендерної документації, договорів про закупівлю під час проведення тендерів, що проводяться Підприємством в інтересах замовників.

2.3. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.4. Підприємство на договірних засадах формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених Галузевим управлінням, в рамках затверджених планів є вільним у обранні предмету господарських відносин та визначенні своєї відповідальності як сторони, що укладає договір чи бере на себе інше зобов'язання, за винятком обмежень, встановлених цим Статутом та законодавством.

2.5. Надходження у валюті зараховуються на валютний рахунок Підприємства та використовуються за погодженням з Галузевим управлінням.

2.6. Підприємство має право в межах узгоджених планових завдань та фінансового плану направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.7. Для забезпечення виконання покладених на підприємство завдань, зобов'язань Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

2.8. У складі підприємства, обов'язково утворюються структурні підрозділи до завдань і функцій яких належать питання аналізу ринку товарів

і послуг, взаємодії з клієнтами, організації та проведення процедур закупівлі, юридичного супроводу діяльності організації.

2.9. У випадках, передбачених законодавством, Підприємство отримує ліцензії на здійснення окремих видів діяльності. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у встановленому порядку.

2.10. Діяльність Підприємства не поширюється на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій у межах надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. В межах річних та перспективних планів фінансово-господарської діяльності, які затверджуються Галузевим управлінням, самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих прогнозів і пріоритетів, кон'юнктури послуг та економічної ситуації.

3.1.2. Реалізовувати свої послуги за винагороду, що визначається відповідно до Законів України, підзаконних актів та Рішеннями Власника на основі прямих договорів (угод, контрактів).

3.1.3. Відкривати розрахунковий та інші рахунки, здійснювати всі види розрахункових та касових операцій за місцем реєстрації або у будь-якому банку України у порядку, передбаченому діючим законодавством.

3.1.4. Брати участь в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях на добровільних засадах, якщо на те є згода Власника і це не суперечить антимонопольному законодавству України та іншим нормативним актам України.

3.1.5. Підприємство, відповідно до рішень Власника, може бути співзасновником в Україні та за її кордонами підприємств та організацій, зокрема, створених за участю іноземних юридичних та фізичних осіб.

3.1.6. Набувати, отримувати в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідні для здійснення статутної діяльності.

3.1.7. Отримувати від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних умовах.

3.1.8. Організовувати підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками діяльності.

3.1.9. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством.

3.2.2. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться в річному звіті та балансі.

3.2.3. Додержуватися фінансової дисципліни.

3.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.5. Проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством.

3.2.6. Надавати Галузевому управлінню інформацію щодо діяльності Підприємства.

3.2.7. Забезпечує виконання річного фінансового плану;

3.3. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами господарювання та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

#### **4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Статутний капітал Підприємства становить 20 000 (двадцять тисяч) гривень.

4.2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Власником нерухомого майна, грошових коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

4.3. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, та/або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

4.4. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

4.5. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Власником.

4.6. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

4.7. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

4.8. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.8.1. Грошові та матеріальні внески Власника;

4.8.2. Доходи від господарської діяльності;

4.8.3. Кредити банків та інших кредиторів;

4.8.4. Доходи від цінних паперів;

4.8.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

4.8.6. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

4.8.7. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

4.8.8. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.9. Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди Галузевого управління та Уповноваженого органу Власника.

Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою Галузевого управління та погодження Уповноваженого органу Власника.

4.10. Підприємство утворює за рахунок прибутку наступні спеціальні цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю: амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці), резервний фонд.

Порядок відрахування коштів до цих фондів визначається керівником Підприємства за погодженням з Галузевим управлінням. Порядок використання коштів цих фондів визначається відповідно до затвердженого та погодженого фінансового плану.

4.11. По закінченню звітного року Підприємство 30% прибутку перераховує Власнику.

4.12. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

4.13. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акту приймання-передачі.

4.14. Прибуток Підприємства визначається згідно з вимогами чинного законодавства України.

4.15. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

5.1. Винятковою компетенцією Власника є:

5.1.1. Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

5.1.2. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

5.1.3. Прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;

5.1.4. Прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та положень цього Статуту;

5.1.5. Прийняття рішення про надання згоди на створення/участь Підприємства в інших юридичних особах їх об'єднаннях.

5.2. Підприємство визначає порядок та напрямки використання власного прибутку (70%) за будь-який термін виключно за узгодженням з Галузевим управлінням. Галузеве управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Підприємства шляхом обов'язкового включення до складу його інвентаризаційної комісії власного фахівця (фахівців), погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів і видатків Підприємства.

5.3. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює директор, призначений відповідним рішенням обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі - Наймач).

5.4. Директора може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Директор підзвітний Власнику, Наймачу та Галузевому управлінню у всіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення беззбиткової діяльності Підприємства та виконання покладених на нього завдань і функцій.

5.6. Директор, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

5.7. Директор в межах узгоджених з Галузевим управлінням планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції Галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

5.8. Директор за обов'язковим узгодженням з Галузевим управлінням та згодою Уповноваженого органу Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

5.9. Директор за узгодженням з Галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

5.10. На вимогу Галузевого управління або Уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

5.11. Підприємство діє виключно в межах затвердженого відповідним чином фінансового плану.



## **6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

6.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю в межах відповідним чином затвердженого фінансового плану.

6.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи в межах відповідним чином затвердженого фінансового плану.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

7.2. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

7.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Підприємства, а повноваження директора припиняються.

7.5. У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

7.6. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником за його розсудом.

7.7. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

## 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

8.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

8.3. Цей Статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.


**«ПОГОДЖЕНО»**

Департамент економічної політики  
та стратегічного планування  
Одеської обласної державної  
адміністрації

  
М.П. Дмитро РАДУЛОВ

**«ПОГОДЖЕНО»**

Управління обласної ради з  
майнових відносин

  
Лариса СОКОЛІК

Пропито, пронумеровано та скріплено  
печаткою десять аркушів.

Директор Департаменту економічної  
політики та стратегічного планування  
обласної державної

Дмитро РАДУЛОВ

